

Checklist conformite sous-location

Utiliser cette checklist avant diffusion de l'annonce, avant signature et avant remise des clefs.

Avant de chercher un sous-locataire

- ☐ Relire le bail principal et verifier que la sous-location est possible dans votre cadre.
- ☐ Obtenir une autorisation ecrite du bailleur avec validation du montant du loyer.
- ☐ Verifier si le cas est sensible : HLM, bail mobilite, residence etudiante, logement de fonction, courte duree.

Avant signature

- ☐ Identifier clairement les parties et le perimetre du logement sous-loue.
- ☐ Preparer un contrat de sous-location avec dates, loyer, charges, depot de garantie et regles d'usage.
- ☐ Verifier que le loyer demande reste proportionne et ne depasse pas le cadre autorise.
- ☐ Preparer la copie du bail principal, l'autorisation du bailleur et les informations pratiques a remettre.

Avant remise des clefs

- ☐ Recueillir l'attestation d'assurance du sous-locataire.
- ☐ Faire un etat des lieux d'entree avec photos datees.
- ☐ Completer un inventaire des meubles, clefs, badges, linge et equipements.
- ☐ Expliquer les consignes du logement : bruit, poubelles, menage, animaux, non-fumeur, contacts utiles.

Pendant l'occupation

- ☐ Conserver les preuves de paiement et les echanges importants.
- ☐ Reagir vite en cas de sinistre, d'incident ou d'occupation non conforme.
- ☐ Garder une trace des avenants ou prolongations eventuelles.

A la sortie

- ☐ Faire un etat des lieux de sortie et comparer avec l'entree.
- ☐ Recuperer toutes les clefs, badges et telecommandes.
- ☐ Chiffrer immediatement les retenues eventuelles avec justificatifs.
- ☐ Cloturer proprement les paiements, recus et restitution du depot si applicable.

Blocage immediat

Si vous n'avez pas d'autorisation ecrite du bailleur ou si le prix n'est pas clairement valide, ne remettez pas les clefs et ne lancez pas la sous-location.